ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **FORMACION APRENDICES ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 1847161**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, 6 de Junio de 2020**	**HORA INICIO:** **07:00 am**	**HORA FIN:** **13:00 m**
LUGAR: **AMBIENTE VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Bogotá/Cundinamarca/Centro Industrial y Desarrollo Empresarial**	

TEMA (S):

1. Actividades Fase de Ejecución programa Asistencia Administrativa ficha 1847161

2. Actividades Proyecto Productivo CANVAS - BITACORAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la ejecución de la formación de los aprendices del programa asistencia administrativa Articulación con la media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am damos inicio en ambiente virtual de formación la instructora Yanzire Hernández, y los aprendices a la formación, asi:

1. **Saludos inicio Sesión**
2. **Padlet**
3. **Socialización Actividades**
4. **Cierre FASE DE EJECUCIÓN**
5. **Reconocimiento**
6. **Autoevaluación**
7. **Evaluación Instructora**
8. **Portafolio**
6. **Compromisos**
7. **Cierre**



Dando cumplimiento al plan de sesión realizamos saludo de inicio de sesión realizamos la interación en Nuestro Muro SENA el padlet, se socializan las actividades asi:

Cierre de la fase de ejecución (aprobación de los proyectos). Calificaciones y planes de mejoramiento.
Los aprendices que deben realizar y cumplir plan de mejoramiento para los que no aprobaron el cuestionario y actividades de la fase de ejecución

1000856980
1007600011
1012326469
1013097464
1016943334

Realizar la presentación en prezzi teneindo en cuenta la competencia y los cuatro resultados de aprendizaje, asi como temas y evdencias desarrolladas. Donde aborde todos los temas de la fase, bien presentada y mínimo 25 diapositivas por último realizar Sustentación.

Se realiza el RECONOCIMIENTO a los aprendices que obtuvieron puntajes altos en el desempeño durante la FASE DE EJECUCIÓN asi:

Reconocimientos
1) Santiago Vera, Julián Leguizamón, Angélica Herrera
2) Lisneydy Zúñiga, Andrea Carrillo, maría paula García, Leonardo Montes
3) Kevin Díaz, Faviana Audor



Dentro del proceso de cierre de la fase se establece realizar la AUTOEVALUACIÓN A LOS APRENDICES y Evaluar a la Instructora Técnica.
AUTOEVALUCION SUBIRLA AL CLASSROOM

- ✓ **Autorreflexión**
- ✓ **Autoverificación**
- ✓ **Autorregulación**
- ✓ **Autodiagnóstico**

ETAPA PRODUCTIVA: tener todos los CANVAS PROYECTO PRODUCTIVO al día para dentro de ocho días

PORTAFOLIO AL DIA: con las indicaciones dadas por la instructora

- ✓ **Fase análisis**
- ✓ **Fase planeación**
- ✓ **Fase ejecución**
- ✓ **Proyecto formativo**
- ✓ **Proyecto productivo**

Compromisos
Plan lector antes de la 1 pm
Teniendo en cuenta las retroalimentaciones recibidas durante la semana los aprendices deben realizar los respectivos ajustes sobre lo cual se brinda el espacio para hacerlo

Se realiza registro de asistencia en formulario google.

Se realiza la orientación sobre las actividades propuestas en el proyecto formativo para el desarrollo de las actividades Fuentes de Ingreso en CANVAS, así mismo del diligenciamiento de la bitácora No 11, para estar al día acorde al cronograma.

Estableciendo que deberán generar las correspondientes evidencias por grupo, y compartir la carpeta en el espacio indicado en ClassRoom.

Se establecen los Compromisos para la próxima sesión así:

- **Enviar PORTAFOLIO completo y actualizado.**
- **Estudiar y repasar material de apoyo nueva competencia FASE DE EVALUACIÓN**
- **Actividades del Plan Lector**

Una vez los aprendices realizan y suben evidencias en aula virtual y se genera acta se da por finalizada la sesión siendo las 13:00 pm.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actividades propuestas en el contenido	**Aprendices**	**13 de Junio de 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA – FORMULARIO GOOGLE

06/06/2020	**Díaz Díaz**	**Kevin Arley**	**T.I**	**1014857066**	**3123841966**	**kadiaz66@misena.edu.co**
06/06/2020	PINZON BARRIGA	SERGIO ALEJANDRO	T.I	1000733443	3112459351	sergiolamoney@gmail.com
06/06/2020	SERRANO DEVIA	DANNA JHOVANA	T.I	1007600011	3005003880	jhovanaserrano13@hotmial.com
06/06/2020	DIAZ COCUY	ERIKA VALENTINA	T.I	1013097465	3223380125	evdiaz46@misena.edu.co
06/06/2020	LEGUIZAMON BAUTISTA	JULIAN CAMILO	T.I	1000699308	3133183987	camilo.thor3@gmail.com
06/06/2020	ZUÑIGA OROZCO	LISNEIDY PAOLA	T.I	1082837551	3208562370	lisneidyzuniga0@gmail.com
06/06/2020	HERRERA GIRALDO	ANGÉLICA MARÍA	T.I	1002799912	3214564293	angelichg30@gmail.com
06/06/2020	GARZON NIÑO	LILLY VALENTINA	T.I	1010960249	3115153948	lillyvalentinagarzon@gmail.com
06/06/2020	GARCIA SAAVEDRA	MARIA PAULA	T.I	1104937731	3134156161	mariapaulagarcia217@gmail.com
06/06/2020	CARRILLO BARBOSA	ANDREA DEL PILAR	T.I	1000077318	3212187197	andreabarbosacarrillo@gmail.com
06/06/2020	AUDOR TOLEDO	FAVIANA ANDREA	T.I	1016943334	3057898297	favianatoledo2003@gmail.com
06/06/2020	PRIETO MUÑOZ	ANA MARIA	T.I	1012326469	3223776069	am195540@gmail.com
06/06/2020	MUÑOZ CONTRERAS	ANDRES FELIPE	T.I	1000809279	3144759770	felidexogames@gmail.com